



Verwaltungsassistentenz (m/w/d) in Rohrdorf



Sie glänzen mit organisatorischen und digitalen Kenntnissen und sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung?

Sie möchten in Teilzeit oder in Vollzeit in unserer Zentrale in Rohrdorf arbeiten, dann bewerben Sie sich jetzt!

Über uns

Die DIWA Gruppe unterstützt seit 2011 Hausverwalter und Immobilieneigentümer bei der rechtskonformen Umsetzung aller geforderten Einzelleistungen der Trinkwasserverordnung (TrinkwV). Dies umfasst unter anderem die komplette Abwicklung und das Monitoring aller Leistungen, wie der Objektbegehung, der Organisation der Probenahme- und Analytik-Leistungen sowie aller erforderlichen Sofort- und Dekontaminationsmaßnahmen (u.a. Gefährdungs- und Risikoanalysen). Sie betreut mehrere Tausend Wohn- und Gewerbeimmobilien in ganz Deutschland.

Ihre Aufgaben

- Terminkoordination
- Organisation und Besuch von Kongressen und Veranstaltungen
- Telefonische Bearbeitung von Kundenanfragen
- Erstellung von Angeboten
- Teilnahme und Protokollierung von Meetings
- Reporting
- Pflege, Auswertung und Dokumentation von Vorgängen im CRM-System

- Vorbereitung von SocialMedia- und Marketingthemen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
z.B. Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
- Berufserfahrung im Büromanagement
- Idealerweise Berufserfahrung im Vertrieb
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office

Unser Angebot

- Offene Unternehmenskultur
- Vertrauensarbeitszeit
- Leistungsgerechte Vergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsabhängige finanzielle Bonifikationen
- Drinks & Snacks
- Firmenfeiern und Teamevents (Grillabende, Herbstfest, Weihnachtsfeier, etc.)
- Unbändiger Teamgeist

Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail (inkl. Lebenslauf und Anschreiben) unter der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen sowie dem Codewort **#Assistenz** im Betreff an:
bewerbungen@diwa-gruppe.de

DIWA Institut für Wasseranalytik GmbH
Sebastian-Tiefenthaler-Straße 14
83101 Rohrdorf

Telefon: 0 80 31/58 164 0
E-Mail: bewerbungen@diwa-gruppe.de