



## Vertriebsassistentz (m/w/d) in Rohrdorf



Sie glänzen mit organisatorischen und digitalen Kenntnissen und sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung? Sie möchten in Teilzeit oder in Vollzeit in unserer Zentrale in Rohrdorf arbeiten, dann bewerben Sie sich jetzt!

### Über uns

Die DIWA Gruppe unterstützt seit 2011 Hausverwalter und Immobilieneigentümer bei der rechtskonformen Umsetzung aller geforderten Einzelleistungen der Trinkwasserverordnung (TrinkwV). Dies umfasst unter anderem die komplette Abwicklung und das Monitoring aller Leistungen, wie der Objektbegehung, der Organisation der Probenahme- und Analytik-Leistungen sowie aller erforderlichen Sofort- und Dekontaminationsmaßnahmen (u.a. Gefährdungs- und Risikoanalysen). Sie betreut mehrere Tausend Wohn- und Gewerbeimmobilien in ganz Deutschland.

### Ihre Aufgaben

- Sammeln, Erfassen, Verarbeiten und Analysieren von vertriebsrelevanten Daten
- Dokumentation von Vertriebsvorgängen
- Pflege und Auswertung des CRM-Systems
- Organisation und Besuch von Kongressen und Veranstaltungen
- Anlaufstelle für externe Kundenanfragen

- Umsatzplanung und -überwachung
- Schnittstelle Vertriebsaußendienst/Geschäftsführung
- Enge Zusammenarbeit und Unterstützung des Vertriebsteams im Tagesgeschäft
- Teilnahme und Protokollierung von Vertriebsmeetings

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung oder geeignetes abgeschlossenes Studium
- Berufserfahrung im Vertrieb
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office

### Unser Angebot

- Offene Unternehmenskultur
- Vertrauensarbeitszeit
- Leistungsgerechte Vergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsabhängige finanzielle Bonifikationen
- Drinks & Snacks
- Firmenfeiern und Teamevents (Grillabende, Herbstfest, Weihnachtsfeier, etc.)
- Unbändiger Teamgeist

### Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail (inkl. Lebenslauf und Anschreiben) unter der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen sowie dem Codewort **#Vertriebsassistenz** im Betreff an: [bewerbungen@diwa-gruppe.de](mailto:bewerbungen@diwa-gruppe.de)

DIWA Institut für Wasseranalytik GmbH  
Sebastian-Tiefenthaler-Straße 14  
83101 Rohrdorf

Telefon: 0 80 31/58 164 0  
E-Mail: [bewerbungen@diwa-gruppe.de](mailto:bewerbungen@diwa-gruppe.de)